



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 90012728395, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070795, fakss: 64070795, e-pasts: gimnazija@limbazi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora
2023. gada 29. augusta rīkojuma Nr. 1.9/18
29.08.2023.

Limbažu Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 01.09.2024. noteikumiem
Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem",
Ministru kabineta 01.09.2024. noteikumiem Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem", Vispārējās Izglītības likuma
10. panta 3. daļas 2. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Limbažu Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Limbažu Valsts ģimnāzijā.
- 1.2. Šī kārtība ir saistoša visiem Limbažu Valsts ģimnāzijā (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) strādājošiem pedagogiem (turpmāk tekstā – Skolotāji) un skolas skolēniem (turpmāk tekstā – Skolēni).
- 1.3. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 1.4. Vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 1.4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 1.4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 1.4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 1.4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 1.4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek

ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

2. Terminu skaidrojums

- 2.1. **Formatīvā vērtēšana jeb kārtējā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, tā nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti (turpmāk tekstā AS) par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To var izmantot skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu. 1.-3. klasē vērtē aprakstoši, 4.-12. klasēs vērtēšanā izmanto %, tā paredzēta mācību darba plānošanai.
- 2.2. **Summatīvā vērtēšana jeb noslēguma vērtēšana** – to organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā, vai Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā. Vērtēšanā izmanto 10 ballu sistēmu. Apjomīgākās tēmās skolotājs ir tiesīgs tēmu dalīt daļās un par katru tēmas daļu uzdot atsevišķu tēmas noslēguma darbu ar vērtējumu 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).
- 2.3. **Diagnosticējošā vērtēšana** – tā paredzēta, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu, Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagoģu profesionālo kompetenci.
- 2.4. **Monitoringa vērtēšana** - tā paredzēta, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.
- 2.5. **Pārbaudes darbi** – formatīvie, summatīvie, diagnosticējošie un monitoringa vērtēšanas darbi. Tēmas noslēguma jeb noslēguma pārbaudes darbi – summatīvie vērtēšanas darbi.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi

- 3.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums. Tas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 3.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus un plānot turpmāko darbu;
 - 3.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.2.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību mācību rezultātu sasniegšanā;
 - 3.2.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un norise

- 4.1. Katra semestra sākumā (līdz septembra beigām 1. semestrī, līdz janvāra beigām 2. semestrī) mācību priekšmeta skolotāji nosaka pārbaudes darbu tēmas, par tām rakstveidā informē skolēnus un direktora vietnieku izglītības jomā.

- 4.2. Katra temata sākumā skolotājs iepazīstina skolēnus ar konkrētajā tematā sasniedzamajiem rezultātiem un informē, kā notiks vērtēšana. Mācību tēmā sasniedzamos rezultātus fiksē rakstiski.
- 4.3. E-klases pārbaudes darbu grafikā atzīmē tos darbus, kurus paredzēts veikt uz vietas klasē vismaz 40 minūtes. 1.-3. klasē dienā var būt ne vairāk kā 1 šāds noslēguma pārbaudes darbs, 4.-12. klasē ne vairāk kā 2 noslēguma pārbaudes darbi. Datumu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
- 4.4. Katram skolēnam ir jāuzraksta visi skolotāja noteiktie pārbaudes darbi. Gada vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos.
- 4.5. Par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai skolēns jau mācību procesā zinātu, ko viņš prot, kas vēl jāuzlabo.
- 4.6. Par formatīvās jeb kārtējās vērtēšanas kārtību, tostarp iespējām uzlabot rezultātus, atbild katrs mācību priekšmeta skolotājs.
- 4.7. Pirms katra pārbaudes darba mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina skolēnus ar tā mērķi, prasībām pārbaudes darba veikšanai, pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 4.8. Skolēniem ar izglītības programmas individuālo mācību plānu pārbaudes darbu laikā tiek nodrošināts atbalsts atbilstoši tam.
- 4.9. Mācību priekšmeta skolotāji vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas, divu darba nedēļu laikā pēc referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas izlabo darbu. Vērtēšanas kritēriji un vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā.
- 4.10. Skolotājs iepazīstina skolēnus ar novērtēto pārbaudes darbu un pamato tā vērtējumu. Skolēniem ir iespēja analizēt savu sniegumu. Skolotājs nodrošina iespēju ar darbu iepazīties.
- 4.11. Mācību priekšmeta skolotāji atgādina skolēniem par konkrēto noslēguma pārbaudes darbu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
- 4.12. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta skolotājiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, iepriekš vienojoties ar skolēniem par noslēguma pārbaudes darba laiku.
- 4.13. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudes darbu, kurā visiem skolēniem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, par tā rakstīšanu jāvienojas ar skolotāju desmit darba dienu laikā pēc ierašanās skolā:
 - 4.13.1. 1. - 4. klasēs noslēguma pārbaudes darbu rakstīšanu ārpus plānotā laika organizē atbilstošā mācību priekšmeta skolotājs;
 - 4.13.2. 5. - 12. klasēs noslēguma pārbaudes darbu rakstīšana ārpus plānotā laika tiek organizēta vienu reizi nedēļā "Laimīgajās stundās", kuru norises laiku katru mācību gadu nosaka direktors:
 - 4.13.2.1. ja skolēns vēlas rakstīt pārbaudes darbu "Laimīgajās stundās", viņam jāsaņem piekrišana no attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja (tostarp jānokārto skolotāja prasības, piemēram, jāierodas uz konsultācijām, jāveic formatīvās vērtēšanas darbi);
 - 4.13.2.2. "Laimīgajām stundām" jāpiesakās pie atbildīgās personas tās darba laikā vismaz vienu dienu iepriekš līdz 12:00, lai skolotāji varētu sagatavot darba materiālu;
 - 4.13.2.3. sportā un veselībā, mūzikā, vizuālajā mākslā, dizainā un tehnoloģijās, datorikā, programmēšanā, projicēšanās metodēs, publiskajā runā un citos mācību priekšmetos, kur darba norisei nepieciešams nodrošināt specifiskus apstākļus, "Laimīgās stundas"

notiek pie konkrētā priekšmeta skolotāja, iepriekš vienojoties;

- 4.13.2.4. "Laimīgās stundas" vada direktora nozīmēts skolotājs.
- 4.14. Ja skolēns ilgstoši kavējis mācības attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam var tikt izstrādāts individuāls mācību sasniegumu vērtēšanas plāns, vienojoties ar direktora vietniekiem izglītības jomā.
- 4.15. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3., 6., 9., 11. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, monitoringa darbs, eksāmens un centralizētais eksāmens.
- 4.16. Katra semestra noslēgumā skolēns var labot vienu no visiem semestra laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Labošana notiek īpaši organizētā "Laimīgajā dienā", kuras norisi nosaka direktors,

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

- 5.1. 1., 2., 3. klasēs mācību sasniegumus vērtē, izmantojot snieguma aprakstus un STAP (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) līmeņu sistēmu, skolotāji savā starpā vienojas par pamatprasmju apguves līmeņu aprakstiem, ko izmanto vērtēšanā.
- 5.2. 4.-12. klasēs skolēnu mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”). Noslēguma pārbaudes darbā skolotājs, iepriekš par to informējot skolēnu, var iekļaut sadaļu par paradumu pildīt mājas darbus, kā arī citas sadaļas, iepriekš par to informējot skolēnus (skat. 4. pielikumu).
- 5.3. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību konkrētā mācību priekšmetā un konkrētā klasē atbilstoši MK noteikumiem par mācību priekšmetu standartiem, kā arī atbilstoši mācību priekšmeta programmai un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.4. Veidojot pārbaudes darbu, tiek ievērots 1. pielikums.
- 5.5. Veidojot noslēguma pārbaudes darbus 10 ballu skalā, mācību priekšmetu skolotāji ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti no	0	11	21	31	41	55	66	77	86	95

- 5.6. Skolēns pārbaudes darbos, praktiskajos darbos, pētnieciskajos darbos, mājas darbos saņem ierakstu „nv” (nav vērtējuma), ja:
- 5.6.1. nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo pārbaudes darbu skolotāja noteiktajā termiņā;
- 5.6.2. nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu, mājas darbu vai klases darbu vai tas rakstīts nesalasāmā rokrakstā, vai tajā ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi;
- 5.6.3. skolēna darbs vai kādi uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi), kā arī ja kāda cita autora darbs (neveidojot atsauces) uzdots par savējo (plaģiātisms) vai darbu radījis mākslīgā intelekta rīks.
- 5.7. Ieraksts atbrīvots “atb” tiek lietots mācību priekšmetā sports un veselība par tiem

sasniedzamajiem rezultātiem, ko skolēna veselības stāvokļa dēļ nav iespējams pārbaudīt, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta pedagogam. Šādos gadījumos sporta skolotājs nodrošina iespēju parādīt savu sniegumu skolēnam pielāgotā veidā.

- 5.8. Skolēnu no pārbaudes darba var atbrīvot ar ierakstu “atb” mācību priekšmeta skolotājs, piemēram, ja skolēns pārbaudījuma laikā piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē.
- 5.9. Ja skolēnam noslēguma pārbaudes darbā vai kādā no tā daļām ir “n”, tad tas tūlīt pēc tam tiek pārvērsts par “nv” (“nav vērtējuma”), paturot arī “n” (“n/nv”).
- 5.10. Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos un/vai kombinēti (skat. 2., 3., 4. pielikumu).
- 5.11. Pārbaudes darbos var tikt pārbaudītas arī zināšanas un prasmes, kas kombinētas no dažādu mācību priekšmetu standartiem. Par to, kā tiks vērtēti šādi kombinēti darbi, vienojas mācību priekšmetu skolotāji, informējot skolēnus.

6. Gada un galīgo vērtējumu izlikšana

- 6.1. Mācību priekšmeta skolotāji skolēnam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā visus 1. un 2. semestrī saņemtos obligāto noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 6 decimāldaļas aiz komata.
- 6.2. Ja kaut vienā obligāti vērtējamajā pārbaudes darbā ir “nv”, tad arī gadā ir “nv”. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav kārtojis pēdējo obligāti vērtējamo darbu pirms mācību gada noslēguma, izliekot vērtējumu, skolotājs ir tiesīgs šo darbu neņemt vērā, ierakstot “atb” (atbrīvots).
- 6.3. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā 10.-12. klašu skolēniem izliek, ņemot vērā visus kursā iegūtos gada vērtējumus.
- 6.4. Ja skolēns ir uzlabojis vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem, tad, izliekot vērtējumu gadā 4.-12. klašu skolēniem, ņem vērā augstāko pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
- 6.5. Skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
- 6.6. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas skolotāju mazā pedagoģiskā sanāksme, pamatojoties uz skolēna iesniegto dokumentu pamata, var izlikt vērtējumu gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējuma saņemšanai.
- 6.7. Ja vērtēšanas perioda beigās nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus pārbaudes darbā (-os), kurā (-os) visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, tad gada beigās liek „nv”.
- 6.8. Ja 4.-8. klases skolēns ieguvis nepietiekamu vērtējumu vai nav ieguvis vērtējumu gadā, viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi vasarā. Ja 9. klases skolēns ieguvis 2 un vairāk nepietiekamus vērtējumus (tai skaitā arī valsts pārbaudes darbos) vai nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, viņš atkārtoti turpina mācības 9. klasē. Ja 10.-11. klases skolēns ieguvis nepietiekamu vērtējumu vai nav ieguvis vērtējumu gadā, viņš netiek pārcelts nākamajā klasē un ar Ģimnāzijas direktora rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita.

7. Skolēnu mājas darbu vērtēšana

- 7.1. Katrā mācību priekšmetā, kur plānoti mājas darbi, to vērtējumam (ī – ieskaitīts/ni – neieskaitīts/nv – nav vērtējuma) tiek iekārtota e-klasē atsevišķa sadaļa “Mājas darbi”. Vienojoties ar skolēniem, atsevišķu mājas darbu vērtējumi var tikt izteikti procentos un ierakstīti mācību priekšmetu žurnālā.

- 7.2. Ja skolēns nav veicis mājas darbu vai nav iesniedzis mācību priekšmeta skolotājam, e-klases mājas darbu žurnālā tiek izdarīta atzīme „nv” (nav vērtējuma).
- 7.3. Mājas darbu drīkst iesniegt tikai vienu reizi līdz skolotāja noteiktajam laikam. Ja šajā laikā skolēns bijis slims, viņš var izvēlēties – pildīt vai nepildīt mājas darbu.

8. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība.

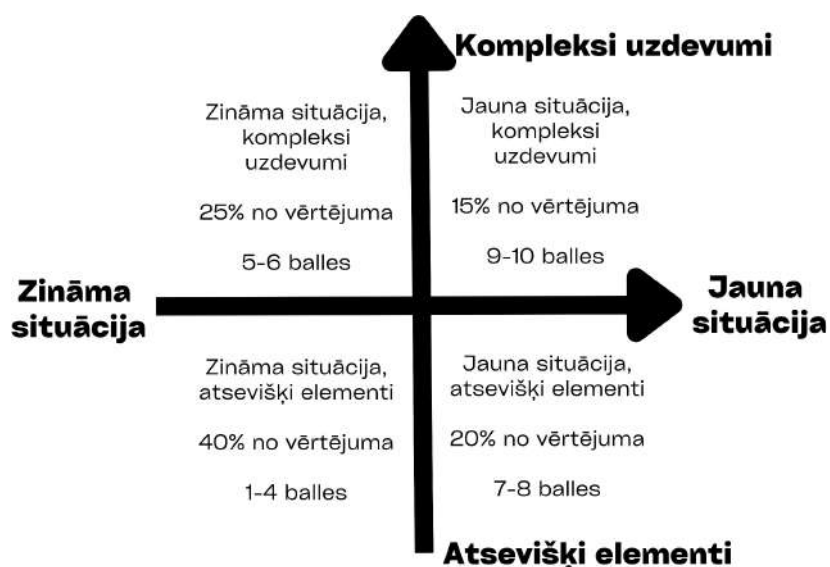
- 8.1. 4.-12. klašu skolēnu mācību sasniegumi skolā tiek fiksēti e-klasē. 1.-3. klašu skolēnu mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klasē un/vai skolēna pierakstos.
- 8.2. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus e-klases sistēmā, norādot mācību stundā sasniedzamos rezultātus par katru darba dienā novadīto stundu un tajā uzdotos mājas darbus līdz plkst. 16:00.
- 8.3. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī izsūta e-klasē un/vai izsūta papīra formātā sekmju izrakstu skolēniem. Skolēni ar to iepazīstina vecākus.

9. Vērtējuma apstrīdēšanas kārtība un noteikumi

- 9.1. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darbā iegūtajam vērtējumam:
 - 9.1.1. par to argumentēti informē skolotāju, cenšoties panākt vienošanos;
 - 9.1.2. ja ar skolotāju neizdodas vienoties un skolēns joprojām nepiekrīt vērtējumam, skolēna likumiskais pārstāvis vai skolēns pats, ja sasniedzis pilngadību, par to rakstiskā iesniegumā informē direktora vietniekus izglītības jomā;
 - 9.1.3. direktora vietnieks izskata iesniegumu, pārrunā radušos situāciju ar skolotāju, nepieciešamības gadījumā konsultējas ar citiem kolēģiem un vienas darba nedēļas laikā sniedz atbildi uz iesniegumu.
- 9.2. Ja ir ar faktiem pamatotas aizdomas par akadēmisko negodīgumu, skolēns saņem n/v.
- 9.3. Ja mācību gada noslēgumā skolēns uzskata, ka viņa zināšanas un prasmes pārsniedz esošo vērtējumu, viņš iesniedz apelāciju skolas direktoram. Apelācijas izskata direktora īpaši veidota komisija. Apstiprinoša lēmuma gadījumā skolēns veic pārbaudes darbu par visa gada mācību saturu konkrētajā mācību priekšmetā. Vērtējumu šajā pārbaudes darbā pielīdzina gada vērtējumam. Izliekot gada vērtējumu, ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.
- 9.4. Pedagoģi nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

10. Noslēguma jautājumi

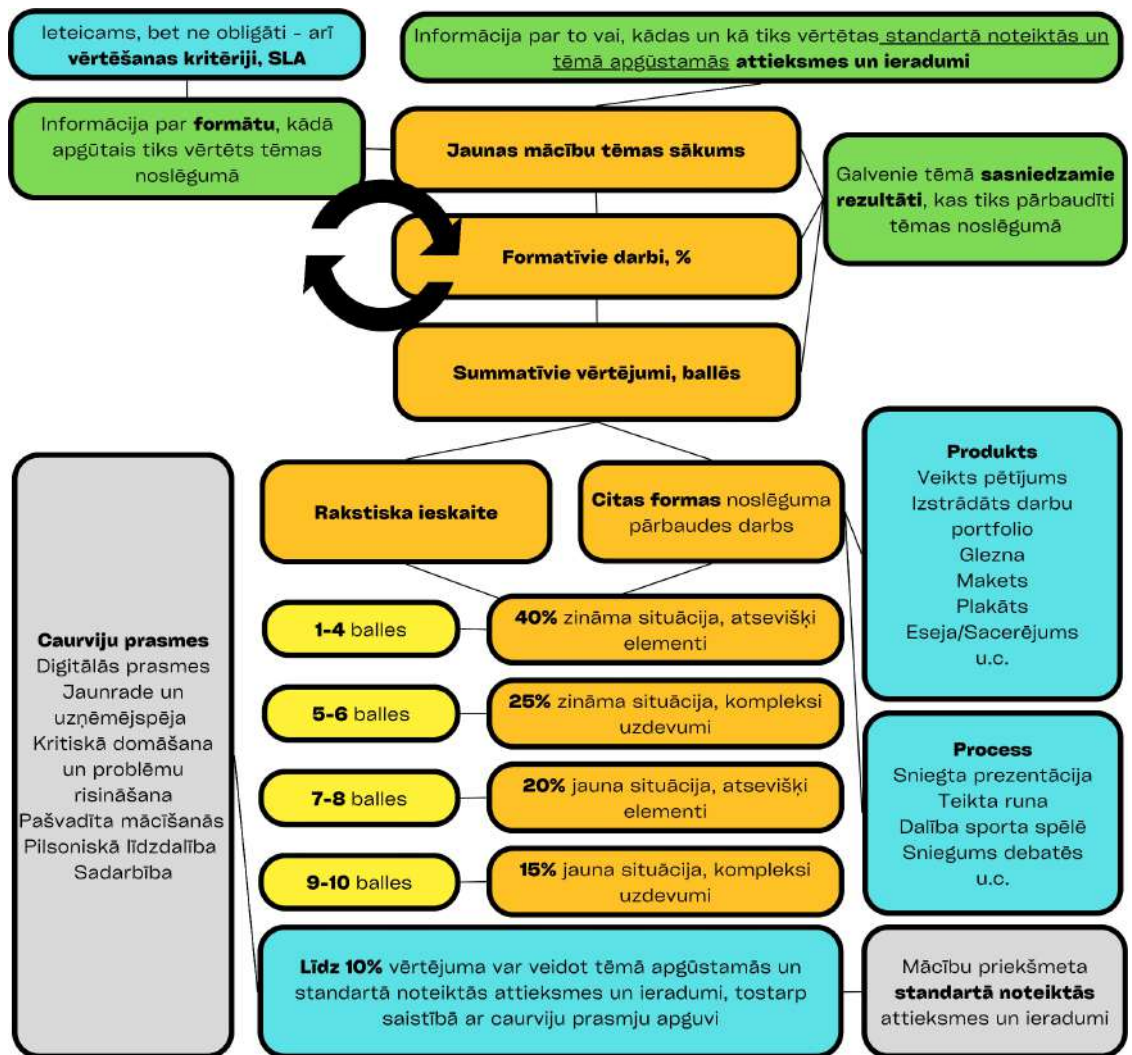
- 9.5. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir apstiprināta ar skolas direktores rīkojumu.
- 9.6. Kārtība ir saistoša visiem Limbažu Valsts ģimnāzijas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
- 9.7. Grozījumus skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, pedagoģiskās padomes vai skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.
 1. pielikums - pārbaudes darbu veidošanas principi



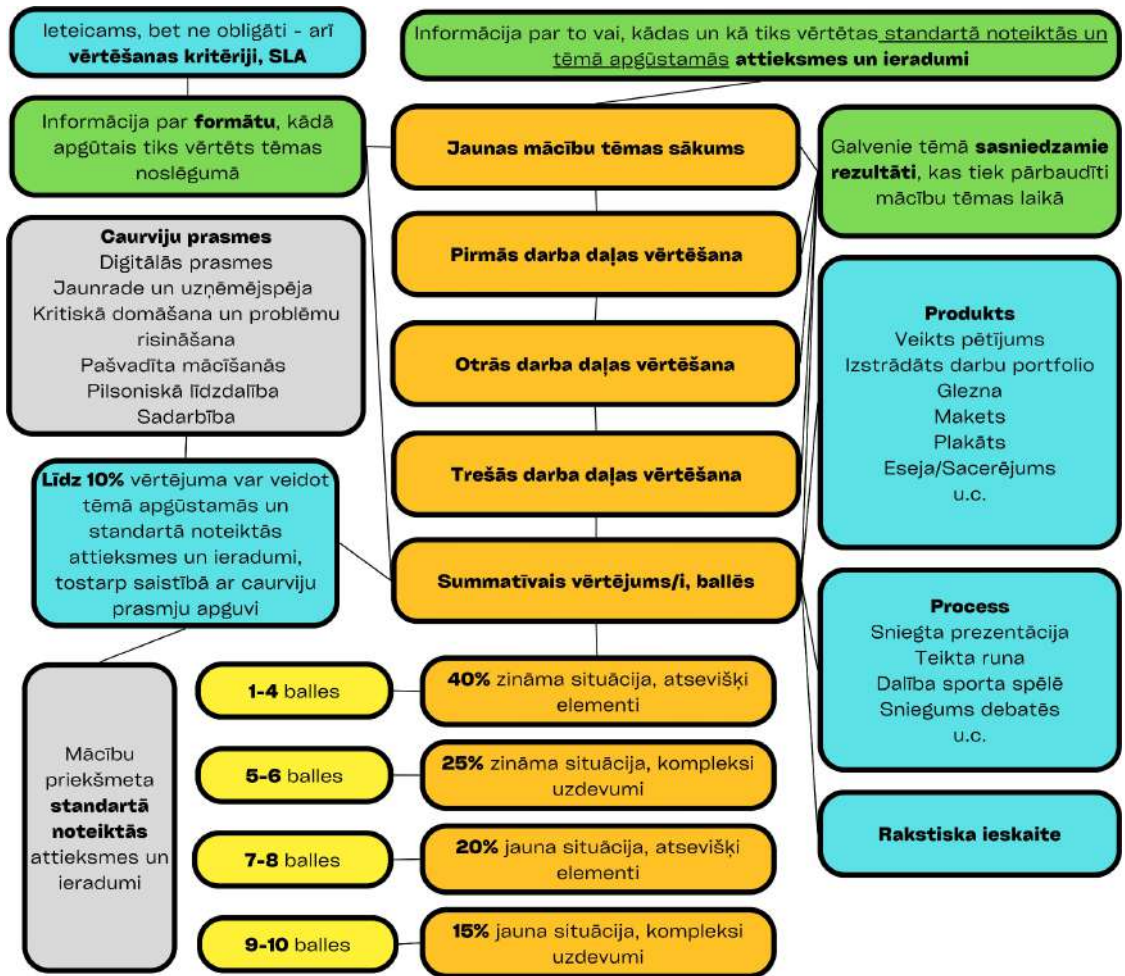
2. Pielikums - vērtēšana 1.-3. klasē

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmi apjomu un kvalitāti	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

3. Pielikums - vērtēšanas sistēma ar vairākiem summatīvajiem vērtējumiem



4. Pielikums - vērtēšanas sistēma ar daļās sadalītu summatīvo darbu/darbiem



5. Pielikums - vērtēšanas sistēma ar vienu summatīvo darbu

