



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 90012728395, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070795, fakss: 64070795, e-pasts: gimnazija@limbazi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 1.9/1

01.09.2020.

Nr. 1

Mācību procesa organizēšanas kārtība Limbažu Valsts ģimnāzijā

Kārtība izdota saskaņā ar 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25., 26., 27. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Limbažu Valsts ģimnāzijas mācību procesa organizēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa organizēšanu klātienē Limbažu Valsts ģimnāzijā no 2020. gada 1. septembra, ievērojot drošības pasākumus, kas saistīti ar Covid-19 infekcijas izplatību un inficēšanās iespējamību.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Limbažu Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skola) strādājošiem pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, Skolas skolēniem, viņu vecākiem un Skolas apmeklētājiem.
3. Skola informē pedagogus, tehniskos darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību ievērot epidemioloģiskās drošības prasības un sekot līdzi savam veselības stāvoklim mutiski kā arī izsūtīt informatīvu vēstuli e-klasē un papīra formātā.
4. Skolā netiek ielaista persona ar paaugstinātu temperatūru un infekcijas slimības pazīmēm. Ja skolēnam vai citai personai ir nelielas iesnas, jālieto sejas aizsargmaska. Par šī punkta ievērošanu atbild skolas māssas un pedagoģiskie darbinieki.
5. Ja būs nepieciešamība atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, Skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klašu grupām vai skolēniem, informējot par to skolotājus, skolēnus un vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar vēstuli e-klasē. Par informēšanu atbild direktores vietnieces izglītības jomā Vija Jevdokimova un Ilze Ābola.

6. Katra klase tiek uzskatīta kā vienota grupa, kopiena, kuras ietvaros var neievērot distancēšanās prasības atbilstoši MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

II. Mācību procesa organizēšana

7. Skolas, skolotāju, skolēnu un vecāku komunikācija notiek, izmantojot skolas oficiālo saziņas avotu e-klasi. Atsevišķos gadījumos, nodrošinot informācijas ātrāku nodošanu adresātam, tiek izmantota aplikācija WhatsApp. Vēl saziņai ar vecākiem var tikt izmantota Skolas mājas lapa (www.limbazugimnazija.lv), tālrunis. Par informācijas nodošanu katrai klasei atbild tās audzinātājs. Par informācijas ievietošanu mājas lapā atbild direktores vietniece izglītības jomā Zane Kalniņa un Dāvis Rudzītis.
8. Ievērojot ieteikumus mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, projekta *Skola2030* izstrādātos metodiskos ieteikumus "*Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē*", kā arī ievērojot "*Ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*", Limbažu Valsts ģimnāzijā mācību darba organizācija notiks pēc **A modeļa** – mācības izglītības iestādē ar vai bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai. Šo modeli izmantosim, jo Skola var nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības un iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi. 1.–6. klašu posmā mācības Skolā tiek īstenotas bez attālinātā mācību procesa elementiem. 7.–12. klašu posmā Skola mācības plāno un organizē tās telpās un paredz iespēju vienu dienu nedēļā mācībām patstāvīgi t.sk. attālināti. Skolēna mācību darbs attālināti (ja nepieciešams) tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, un var notikt Skolā, piemēram, bibliotēkā vai citā piemērotā telpā, kā arī ārpus tās. Tā iespējams personalizēt mācīšanos, kas vērsta uz skolēna iesaistīšanos un aktīvu mācīšanos atbilstoši savam mācīšanās tempam, vajadzībām un interesēm, savukārt skolotājam dodot iespējas strādāt ar dažādu zināšanu līmeņa skolēniem un diferencēt mācību saturu.
9. 01.09.2020.-04.09.2020. klašu audzinātāji informē skolēnus par noteikumiem un mācību procesa organizēšanas kārtību, ievērojot epidemioloģisko situāciju. Skolēni paraksta instruktāžas.

10. 02.09.2020. skolēni klases audzinātājam iesniedz vecāka vai likumiskā pārstāvja parakstītu apliecinājumu, ka skolēnam nav apstiprināta inficēšanās ar Covid-19 un ka skolēns nav bijis Covid-19 skartajās valstīs, un nav bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.
11. Mācības sākas 8.20, ja skolēns nav ieradies skolā, tad par to vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs ar kavējuma pieteikumu e-klasē vai telefoniski, minot neierašanās iemeslu.
12. 1.-6. klases skolēni skolā ierodas pa parādes durvīm Rīgas ielā 28 (no Sporta ielas puse), bet 7.-9. klases skolēni – pa durvīm, kas ved uz garderobi Rīgas ielā 30. Ierodoties Skolā, garderobē obligāti jāpārvelk maiņas apavi.
13. Stundu un pusdienu laiki:

1. stunda	8 ²⁰ – 9 ⁰⁰	
2. stunda	9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰	
3. stunda	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰	
4. stunda	10 ⁵⁰ – 11 ³⁰	Pusdienas ēd 1.a,b 2.a,b,c 3.a
5. stunda	11 ⁴⁰ – 12 ²⁰	Pusdienas ēd 3.b,c 4.a,b 5.a,b
6. stunda	12 ³⁰ – 13 ¹⁰	Pusdienas ēd 5.c 6.a,b,c + vidusskolēni
7. stunda	13 ²⁰ – 14 ⁰⁰	Pusdienas ēd 7. – 9.klases
8. stunda	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁰	
9. stunda	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	

14. Ierodoties Skolā, skolēniem tiks mērīta temperatūra, izmantojot bezkontakta termometru. Ja skolēnam tiks konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra, tad skolēns tiks izolēts no apkārtējiem medmāsas kabinetā, tiks informēti vecāki vai likumiskais pārstāvis, lai skolēnu nogādā mājās vai medicīnas iestādē. Atgriežoties Skolā, obligāti jāuzrāda ārsta zīme par to, ka veselības stāvoklis atļauj atgriezties.
15. Mācības organizē katrai klasē savā klases telpā, katram priekšmeta skolotājam staigājot pa klašu telpām, izņēmums ir specifiski mācību priekšmeti, kā fizika, ķīmija, sports, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, mūzika, uz kuru mācību telpām skolēni dosies paši,

ja nebūs iespējams nodrošināt mācību procesu, nemainot klases telpu. Klašu sadalījums pa klašu telpām:

Klase	Klases audzinātājs	Kabinets (A korpuss – Rīgas ielas 28 ēka, B korpuss – Rīgas ielas 30 ēka)
1.a klase	Kristīne Gaugere	103A
1.b klase	Inga Rozīte-Lozberga	204A
2.a klase	Indra Ābele	101A
2.b klase	Vēsma Miča	203A
2.c klase	Dace Liniņa	105A
3.a klase	Sandra Ozoliņa	202A
3.b klase	Iveta Everte	102A
3.c klase	Vija Špona	201A
4.a klase	Baiba Aizupe	104A
4.b klase	Ilze Vērdiņa	304A
5.a klase	Irēna Bērziņa	403A
5.b klase	Gīta Rudzīte	404A
5.c klase	Evija Lapiņa	402A
6.a klase	Vīta Brakša	302A
6.b klase	Gīnta Lenša	216A
6.c klase	Baiba Cīrule	212A
7.a klase	Ieva Bērziņa	211A
7.b klase	Lolīta Martinsone	208B
7.c klase	Vēsma Bērziņa	111B
8.a klase	Zane Kalniņa	107B
8.b klase	Dīta Voltere	309B
8.c klase	Elīna Pētersone	301B
9.a klase	Inga Zaķe	303B
9.b klase	Laura Atslēga	409B
9.c klase	Zane Zvirgzdiņa	108B
10.a klase	Gūnta Lāce	411A
10.b klase	Ilze Ābola	105B
10.c klase	Dāvis Rudzītis	416A
11.a klase	Elīze Zuševica	209B
11.b klase	Agris Ķīrsis	306B
12.a klase	Maija Tauriņa	410B
12.b klase	Gūna Grigorjeva	207B

16. Starpbrīžos skolēni tiks mudināti atrasties tajā pašā gaitenī, kurā atrodas konkrētā klases telpa, lieki nestaigājot pa skolas telpām, tādējādi nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu un dezinfekciju. Par telpu vēdināšanu atbildīgs priekšmeta skolotājs, kas tajā brīdī atrodas telpā. Dezinfekcija notiks pēc konkrēta grafika, par ko atbildīgs direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos Alvis Atslēga.

17. Skolēnu vecāki skolēnus pavada līdz izglītības iestādei, neienākot Skolas telpās. Izņēmums ir 1. klašu skolēni, kurus vecāki bez liekas drūzmēšanās var pavadīt, ja tas nepieciešams.
18. Skolā ēdināšana tiek nodrošināta, ievērojot epidemioloģiskās situācijas pulcēšanās un distancēšanās prasības (sk.13. punktu).
19. Par vienotas saziņas un mācību platformas izmantošanu daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā skolēni un vecāki tiks informēti e-klasē. Saziņā ievēros drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
20. Pasākumus, mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos, kā arī dodot priekšroku pasākumiem, kuros iespējams distancēties un kuri notiek ārpus telpām.

III. Atbalsta nodrošināšana

21. Skola nodrošina atbalstu skolēnam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību. Pārlicinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam. Meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no skolēna rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām. Par tehnisko atbalstu atbild Uldis Bušs.
22. Skola sazinās ar skolēna vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām skolēna mācīšanās atbalstam, īpaši daļēji attālinātajā vai attālinātajā mācību procesā. Par saziņu nepieciešamā atbalsta jautājumos atbild klašu audzinātāji, par nododamo informāciju - direktora vietnieki izglītības jautājumos.
23. Skola nodrošina vecākiem (likumiskajam pārstāvim) pieejamu informāciju par to, ka skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē, par rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes, par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus un informēt skolu par prombūtnes iemeslu.

IV. Higiēnas prasību ievērošana un nodrošināšana

24. Ienākot Skolā, skolēni un skolas darbinieki veic roku dezinfekciju. Skolēni dodas uz garderobi, kur obligāti pārvelk maiņas apavus.
25. Skolā tam paredzētajās vietās ir pieejami roku higiēnai nepieciešamie līdzekļi – šķidrās ziepes, siltais ūdens, vienreizējie papīra dvieļi. Ir izvietotas informatīvas zīmes par pareizu roku

mazgāšanu tam paredzētajās vietās. Pedagoģi regulāri atgādina un ar savu piemēru mudina regulāri mazgāt rokas.

26. Durvju rokturi, virsmas, kas atrodas koplietošanas telpās, tiek dezinficētas pēc iepriekš sastādīta grafika, par ko ir atbildīgs direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos Alvis Atslēga.

SASKAŅOJU

Limbažu novada pašvaldības

Izglītības un kultūras nodaļas vadītāja

_____ Sigita Upmale

2020.gada ____ . _____