



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; tālrunis 64070795, 28620704;  
E-adrese \_DEFAULT@40900001198; e-pasts gimnazija@limbazi.lv; norēķiniem reģ. Nr. 90009114631

**APSTIPRINĀTS**

ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora  
2021. gada 23. augusta rīkojumu Nr. 1.9/12

**Limbažu Valsts ģimnāzijas skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma  
11. nodaļas 70. panta 2. daļu un 71. pantu*

23.08.2021.

Nr.16

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Limbažu Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.
2. Ģimnāzijas katra skolotāja un darbinieka pienākums ir reaģēt uz ikvienu skolēna iesniegtu mutvārdu vai rakstisku ziņojumu par iespējamu skolēna interešu aizskārumu vai drošības apdraudējumu, izvērtējot skolēna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
3. Visa informācija, izskatot skolēna sūdzību, ir konfidenciāla.
4. Skolēni saņem informāciju par sūdzības izskatīšanas iespēju un kārtību.

**II. Sūdzības iesniegšana**

5. Sūdzību par jebkāda veida skolēna interešu aizskārumu vai apdraudējumu var iesniegt mutvārdu vai rakstveida formā, vai elektroniski (e-klasē) klases audzinātājam, ikvienam mācību priekšmeta skolotājam, direktoram, direktora vietniekam, Ģimnāzijas mā sai, lietvedei, citam Ģimnāzijas darbiniekam.
6. Sūdzību vai ziņojumu var iesniegt skolēns, viņa klases biedri vai vecāki.

**III. Sūdzības izskatīšanas kārtība**

7. Skolotāja, darbinieka, kurš saņēmis skolēna sūdzību, pienākums:
  - 7.1. novērtēt konkrētā skolēna vajadzības un aizsardzību, attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 7.2. sniegt nekavējošu palīdzību, atbalstu skolēnam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (skolēns nav drošībā; apdraudējums viņam notiek pašlaik), lai novērstu tiešu apdraudējumu;

- 7.3. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas par saņemto sūdzību informēt Ģimnāzijas direktoru vai personu, kas viņu aizstāj;
- 7.4. informēt skolēna vecākus vai likumisko pārstāvi, ja tas nav pretrunā ar notikušo un neapdraud skolēna drošību, fizisko un garīgo veselību.
8. Atkarībā no sūdzības satura Ģimnāzijas direktors nosaka atbildīgo personu sūdzības izskatīšanai, kas tālāk veic nepieciešamos pasākumus sūdzībā minētā pārkāpuma konstatēšanai, novēršanai, ja tāds tiek konstatēts, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai skolēnam.
9. Ja, izskatot skolēna sūdzību vai ziņojumu, netiek rasts risinājums vai izskatīšanas gaitā/rezultātā tiek saņemtas ziņas par iespējamo skolēna tiesību aizskārums, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, Ģimnāzijas direktors vai persona, kas viņu aizstāj, ar rakstisku ziņojumu vēršas tiesībsargājošās iestādēs vai citās atbildīgajās instancēs (sociālajā dienestā, bāriņtiesā).
10. Skolēna sūdzību vai ziņojumu fiksē Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.
11. Par skolēna sūdzību rakstiski (e-klasē) un/vai mutiski ziņo skolēna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim.
12. Visa veida pārrunas tiek protokolētas.
13. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 (trīs) darbadienu laikā vai steidzamības kārtībā, nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam. Par sūdzības izskatīšanas rezultātu Ģimnāzija rakstiski un/vai mutiski informē skolēnu vai skolēna vecākus, vai likumisko pārstāvi.
14. Ja pēc sūdzības izskatīšanas pieņemtie lēmumi netiek pildīti, skolēnam un skolēna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības vērsties pie Ģimnāzijas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

15. Ar šo Kārtību skolēnus iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā, veicot skolēna drošības instruktāžu. Skolēns ar parakstu apliecina, ka ar Kārtību ir iepazītinies. Vecāku vai likumisko pārstāvju zināšanai Kārtība tiek publicēta Ģimnāzijas mājas lapā [www.limbazugimnazija.lv](http://www.limbazugimnazija.lv).