



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 90012728395, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070795, fakss: 64070795, e-pasts: gimnazija@limbazi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 1.9/1

01.09.2020.

Nr. 3

Limbažu Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Limbažu Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Limbažu Valsts ģimnāzijā.
- 1.2. Šī kārtība ir saistoša visiem Limbažu Valsts ģimnāzijā (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) strādājošiem pedagogiem (turpmāk tekstā – Skolotāji) un skolas skolēniem (turpmāk tekstā – Skolēni).
- 1.3. Vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 1.4. Vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 1.4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 1.4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 1.4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 1.4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 1.4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

2. Terminu un apzīmējumu skaidrojums

- 2.1. SR – sasniedzamais rezultāts.
- 2.2. AS – atgriezeniskā saite.
- 2.3. STAP – snieguma līmeņu sistēma: S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti.
- 2.4. Formatīvā vērtēšana jeb kārtējā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, tā nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti (AS) par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To var izmantot skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu. 1. klasē vērtē aprakstoši, 2.-3. klasē vērtēšanā izmanto “+”, “/” un “-“ un/vai “%”, 4.-12. klasē vērtēšanā izmanto “%”, tā paredzēta mācību darba plānošanai.
- 2.5. Summatīvā vērtēšana jeb noslēguma vērtēšana – to organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā, vai Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā. Vērtēšanā izmanto 10 ballu sistēmu. Apjomīgākās tēmās skolotājs ir tiesīgs tēmu dalīt daļās un par katru tēmas daļu uzdot atsevišķu tēmas noslēguma darbu ar vērtējumu 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).
- 2.6. Diagnosticējošā vērtēšana – tā paredzēta, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno

skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu, Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.

- 2.7. Pārbaudes darbi – formatīvie, summatīvie un diagnosticējošie vērtēšanas darbi. Tēmas noslēguma jeb noslēguma pārbaudes darbi – summatīvie vērtēšanas darbi.
- 2.8. Atb. – “atbrīvots”, ieraksts e-klasē tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta pedagogam. Tad izziņu nodod klases audzinātājam, kurš to iesniedz izglītības iestādes medicīnas māšai. Citos mācību priekšmetos skolēnu no pārbaudes darba var atbrīvot mācību priekšmeta skolotājs, piemēram, ja skolēns pārbaudījuma laikā piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi

- 3.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 3.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus un plānot turpmāko darbu;
 - 3.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.2.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību mācību rezultātu sasniegšanā;
 - 3.2.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un norise

- 4.1. Katra semestra sākumā (līdz septembra beigām 1. semestrī, līdz janvāra beigām 2. semestrī) mācību priekšmeta skolotāji nosaka pa mēnešiem noslēguma pārbaudes darbu tēmas, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, informē par tēmas noslēguma pārbaudes darbiem un norāda tos skolas pārbaudes darbu grafikā. Datumu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms tēmas noslēguma pārbaudes darba. Pārbaudes darbu grafikā atzīmē tikai tos tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kurus paredzēts veikt uz vietas klasē vismaz 40 minūtes. 1.-3. klasē dienā var būt ne vairāk kā 1 šāds noslēguma pārbaudes darbs, 4.-12. klasē ne vairāk kā 2 šādi noslēguma pārbaudes darbi.

- 4.2. Katram skolēnam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic pārbaudījumi, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums.
- 4.3. Pirms pārbaudes darba veikšanas mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina skolēnus ar prasībām pārbaudes darba veikšanai, pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Mācību priekšmeta skolotāji vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas, divu darba nedēļu laikā pēc referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas izlabo darbu un vērtējumu izliek e-klasē. Vērtēšanas kritēriji tiek atspoguļoti arī e-klases žurnālā, izliekot vērtējumu.
- 4.4. Mācību priekšmeta skolotāji atgādina skolēniem par konkrēto noslēguma pārbaudes darbu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
- 4.5. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta skolotājiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, iepriekš vienojoties ar skolēniem par noslēguma pārbaudes darba laiku.
- 4.6. Mācību priekšmeta skolotāji piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas, desmit darba dienu laikā pēc referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas izliek vērtējumu e-klasē. Iepazīstina skolēnus ar novērtēto pārbaudes darbu un pamato tā vērtējumu. Skolēniem ir iespēja analizēt un labot pārbaudes darbus. Novērtētos darbus mācību priekšmeta skolotāji uzglabā līdz mācību gada beigām.
- 4.7. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudes darbu, kurā visiem skolēniem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, par tā rakstīšanu jāvienojas ar skolotāju desmit darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.
- 4.8. Jebkuru vērtējumu katrā tēmas noslēguma pārbaudes darbā skolēns var uzlabot tikai vienu reizi laikā līdz nākamajam noslēguma pārbaudes darbam, par to vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju:
 - 4.8.1. 1. - 4. klasēs noslēguma pārbaudes darbu labošanu un rakstīšanu ārpus plānotā laika organizē atbilstošā mācību priekšmeta skolotājs.
 - 4.8.2. 5. - 12. klasēs noslēguma pārbaudes darbu labošana un rakstīšana ārpus plānotā laika tiek organizēta vienu reizi nedēļā "Laimīgajās stundās", kuru norises laiku katru mācību gadu nosaka direktors:
 - 4.8.2.1. ja skolēns vēlas labot vai rakstīt pārbaudes darbu "Laimīgajās stundās", viņam jāsaņem piekrišana no attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja (tostarp jānokārto skolotāja prasības, piemēram, jāierodas uz konsultācijām, jāveic darba labojums u.c.) un jāpiesakās pie atbildīgās

personas tās darba laikā vismaz vienu dienu iepriekš līdz 12:00, lai skolotāji varētu sagatavot darba materiālu;

4.8.2.2. ja objektīvu iemeslu dēļ pārbaudes darbu noteiktajā termiņā nav varēts pārrakstīt vai uzrakstīt “Laimīgajās stundās”, to var darīt “Laimīgajās dienās”, kas tiek noteiktas rudens un pavasara brīvlaikos, kā arī pirmā un otrā semestra pēdējās nedēļas pirmdienā;

4.8.2.3. sportā, mūzikā, vizuālajā mākslā, mājturībā, informātikā, programmēšanā, tehniskajā grafikā un citos mācību priekšmetos, kur darba norisei nepieciešams nodrošināt specifiskus apstākļus, “Laimīgās stundas” notiek pie konkrētā priekšmeta skolotāja, iepriekš vienojoties;

4.8.2.4. “Laimīgās stundas” vada direktora nozīmēts skolotājs.

- 4.9. Semestra vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos noslēguma pārbaudes darbos.
- 4.10. Par formatīvās jeb kārtējās vērtēšanas kārtību atbild katrs mācību priekšmeta skolotājs. Pirms kārtējās pārbaudes skolotājs pārrunā ar skolēniem tās mērķi, vērtēšanas kritērijus, to, vai un kā vērtējumu varēs uzlabot. Ja skolēns nav bijis skolā formatīvās vērtēšanas laikā, viņš darbu drīkst neveikt.
- 4.11. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3., 6., 9. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizētais eksāmens.
- 4.12. Pēc vecāku pieprasījuma skola dod iespēju pēc darba norises iepazīties ar sava bērna obligāto pārbaudes darbu saturu un rezultātiem.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

- 5.1. 1. klasē skolēnu mācību sasniegumus vērtē, izmantojot snieguma aprakstus un STAP (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) līmeņu sistēmu, skolotāji savā starpā vienojas par pamatprasmju apguves līmeņu aprakstiem, ko izmanto vērtēšanā.
- 5.2. 2.-3. klasē formatīvo jeb kārtējo vērtēšanu veic izmantojot apzīmējumus “+” apgūts, “/” daļēji apgūts, “-” nav apgūts un/vai “%”.
- 5.3. 4.-12. klasē formatīvo jeb kārtējo vērtēšanu veic, izmantojot procentus, darbiem izstrādā vērtēšanas kritērijus, kam pakārto procentuālo vērtēšanas skalu.

- 5.4. 2.-12. klasēs mācību priekšmetos, kuros skolēni saņem vērtējumu ballēs, skolēnu mācību sasniegumus noslēguma pārbaudes darbos vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).
- 5.5. Noslēguma pārbaudes darbā skolotājs, iepriekš par to informējot skolēnu, var iekļaut sadaļu par paradumu pildīt mājas darbus, kā arī citas sadaļas, iepriekš par to informējot skolēnus.
- 5.6. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu konkrētā mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši MK noteikumiem, mācību priekšmetu standartiem, kā arī atbilstoši mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.7. Veidojot noslēguma pārbaudes darbus 10 ballu skalā, mācību priekšmetu skolotāji ievēro šādu vērtēšanas skalu (nepieciešamības gadījumā skolotājs ir tiesīgs veidot citu vērtēšanas skalu):
- 5.7.1. 10 balles – darbs tiek veikts 95 –100% apjomā;
 - 5.7.2. 9 balles – darbs tiek veikts 87-94,99% apjomā;
 - 5.7.3. 8 balles – darbs tiek veikts 78-86,99% apjomā;
 - 5.7.4. 7 balles – darbs tiek veikts 70 –77,99% apjomā;
 - 5.7.5. 6 balles – darbs tiek veikts 58 –69,99% apjomā;
 - 5.7.6. 5 balles – darbs tiek veikts 46-57,99% apjomā;
 - 5.7.7. 4 balles – darbs tiek veikts 33-45,99% apjomā;
 - 5.7.8. 3 balles – darbs tiek veikts 21-32,99% apjomā;
 - 5.7.9. 2 balles – darbs tiek veikts 11-20,99% apjomā;
 - 5.7.10. 1 balle – darbs tiek veikts >0 - 10,99% no apjomā.
- 5.8. Skolēns pārbaudes darbos, praktiskajos darbos, pētnieciskajos darbos, mājas darbos saņem ierakstu „nv” (nav vērtējuma), ja:
- 5.8.1. atsakās atbildēt uzdoto, veikt praktisko darbu;
 - 5.8.2. nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo pārbaudes darbu skolotāja noteiktajā termiņā;
 - 5.8.3. nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu, mājas darbu vai klases darbu, vai tas rakstīts nesalasāmā rokrakstā, vai tajā ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi;
 - 5.8.4. skolēna darbs vai kādi uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi), kā arī ja kāda cita autora darbs (neveidojot atsauces) uzdots par savējo (plaģiātisms).

- 5.9. Ja skolēnam noslīguma pārbaudes darbā ir “n”, tad tas tūlīt pēc tam tiek pārvērsts par “nv” (“nav vērtējuma”), paturot arī “n” (“n/nv”).
- 5.10. Skolēnu mācību sasniegumus skolotāji vērtē regulāri, minimālais noslīguma tēmu darbu vērtējumu skaits 10 ballu skalā katrā semestrī 2. – 12. klasēs ir 2.
- 5.11. Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos un/vai kombunēti.
- 5.12. Pārbaudes darbos var tikt pārbaudītas arī zināšanas un prasmes, kas kombinētas no dažādu mācību priekšmetu standartiem. Par to, kā tiks vērtēti šādi kombinēti darbi vienojas mācību priekšmetu skolotāji, par to informējot skolēnus.
- 5.13. Izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar skolas administrāciju, mācību priekšmeta skolotājs var veidot semestra noslīguma pārbaudes darbu. Vērtējumu semestra noslīguma pārbaudes darbā skolēnam var pielīdzināt semestra vērtējumam.

6. Semestra un gada vērtējuma izlikšana

- 6.1. Mācību priekšmeta skolotāji semestra vērtējumu skolēnam izliek, ņemot vērā visus semestrī saņemtos obligātos noslīguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 6 decimāldaļas aiz komata.
- 6.2. Ja kaut vienā obligāti vērtējamajā pārbaudes darbā ir “nv”, tad arī semestrī ir “nv”. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav kārtojis pēdējo obligāti vērtējamo darbu pirms mācību semestra noslīguma, izliekot vērtējumu, skolotājs ir tiesīgs šo darbu neņemt vērā, ierakstot “at” (atbrīvots).
- 6.3. Ja skolēns ir uzlabojis vērtējumu mācību priekšmetā (-os), tad izliekot vērtējumu semestrī 2. – 12. klašu skolēniem, ņem vērā augstāko pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
- 6.4. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Ja vērtējums izšķiras, tad skolotājs lemj par to, ko izlikt.
- 6.5. Skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu reglamentē Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumi Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.
- 6.6. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslīgumā attiecīgās klašu grupas skolotāju mazā pedagoģiskā sanāksme, pamatojoties uz skolēna iesniegto dokumentu pamata, var izlikt vērtējumu gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējuma saņemšanai.

- 6.7. Ja vērtēšanas perioda beigās nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus pārbaudes darbā (-os), kurā (-os) visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, tad semestra/gada beigās liek „nv”. Mājas darbos iegūtie “nv” neietekmē semestra un/vai gada vērtējumu, ja vien skolotājs mājas darbu veikšanu nav iekļāvis kā vienu no kritērijiem noslēguma pārbaudes darbā.
- 6.8. Ja kādā no semestriem 2.-8. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu, viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi vasarā. Ja 9.-12. klases skolēnam nav vērtējuma pirmajā semestrī, viņš otrajā semestrī līdz 31. janvārim kārtoti kombinētu pārbaudes darbu par visa 1. semestra vielu. Tā vērtējums kļūst par 1. semestra vērtējumu.

7. Skolēnu mājas darbu vērtēšana

- 7.1. Katrā mācību priekšmetā, kur plānoti mājas darbi, to vērtējumam (i – ieskaitīts/ni – neieskaitīts/nv – nav vērtējuma) tiek iekārtota e-klasē atsevišķa sadaļa “Mājas darbi”.
- 7.2. Uzdots mājas darbu skolotājs ieraksta e-klasē līdz attiecīgās dienas 16:00.
- 7.3. Ja skolēns nav veicis mājas darbu vai nav iesniedzis mācību priekšmeta skolotājam, e-klases mājas darbu žurnālā tiek izdarīta atzīme „nv” (nav vērtējuma).
- 7.4. Mājas darbu drīkst iesniegt tikai vienu reizi līdz skolotāja noteiktajam laikam. Ja šajā laikā skolēns bijis slims, viņš var izvēlēties – pildīt vai nepildīt mājas darbu.
- 7.5. Pēc saviem ieskatiem skolotājs drīkst iekļaut mājas darbu veikšanu kā vienu no vērtējamajiem kritērijiem noslēguma pārbaudes darbā.
- 7.6. Par mājas darbu vērtēšanas kārtību ir atbildīgs priekšmeta skolotājs. Mājas darbus vērtē ar ieskaitīts (i)/neieskaitīts (ni). Vienojoties ar skolēniem, atsevišķu mājas darbu vērtējumi var tikt izteikti procentos un ierakstīti mācību priekšmetu žurnālā.

8. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība.

- 8.1. 1.-12. klašu skolēnu sniegums skolā un kavējumi tiek fiksēti e-žurnālā.
- 8.2. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus e-klases sistēmā par katru darba dienā novadīto stundu un tajā uzdotajiem mājas darbiem līdz plkst. 16:00.
- 8.3. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī izsūta e-klasē un/vai izsniedz papīra formātā sekmju izrakstu skolēniem. Skolēni ar to iepazīstina vecākus.

9. Vērtējuma apstrīdēšanas kārtība un noteikumi

- 9.1. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darbā iegūtajam vērtējumam:
- 9.1.1. par to argumentēti informē skolotāju, cenšoties panākt vienošanos;

- 9.1.2. ja ar skolotāju neizdodas vienoties un skolēns joprojām nepiekrīt vērtējumam, skolēna likumiskais pārstāvis vai skolēns pats, ja sasniedzis pilngadību, par to rakstiskā iesniegumā informē direktora vietniekus izglītības jomā;
 - 9.1.3. direktora vietnieks izskata iesniegumu, pārrunā radušos situāciju ar skolotāju, nepieciešamības gadījumā konsultējas ar citiem kolēģiem un vienas darba nedēļas laikā sniedz atbildi uz iesniegumu.
- 9.2. Ja ir aizdomas par akadēmisko negodīgumu, jautājumu izskata atbilstoši *Akadēmiskā godīguma nodrošināšanas kārtībai Limbažu Valsts ģimnāzijā*.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir apstiprināta ar skolas direktores rīkojumu.
- 10.2. Kārtība ir saistoša visiem Limbažu Valsts ģimnāzijas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.

Grozījumus skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkoju