



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 90012728395, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070795, fakss: 64070795, e-pasts: gimnazija@limbazi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 1.9/1

01.09.2020.

Nr. 2

**Limbažu Valsts ģimnāzijas
Iekšējie kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem un
Limbažu Valsts ģimnāzijas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Limbažu Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) iekšējo kārtību, izglītības procesa organizāciju, skolēnu uzvedības noteikumus Ģimnāzijā un tās teritorijā, regulē savstarpējo sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem, **nosaka vispārīgos drošības noteikumus, rīcību ekstremālos apstākļos**, skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, atbildību par šo noteikumu neievērošanu un citus jautājumus, kurus Ģimnāzija uzskata par būtiskiem.
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Ģimnāzijas administrāciju, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), kā arī uz iestādes apmeklētājiem un citām personām, kas ar parakstu apņēmušās sekmēt to ievērošanu.
- 1.3. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) skolēnus un vecākus vai bērnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecāki) iepazīstina, iestājoties skolā. Klases audzinātājs atkārtoti atgādina Noteikumus skolēniem katra mācību gada sākumā septembrī, to apstiprinot ar skolēnu parakstiem klases instruktāžu parakstu lapās, kas glabājas pie direktora vietnieka izglītības jomā. Noteikumus var izlasīt arī Ģimnāzijas lietvedībā un mājas lapā www.limbazugimnazija.lv.

1.4. Ģimnāzijas skolēnu dokumenti ir:

- 1.4.1. ar Ģimnāzijas direktora parakstu apstiprināta skolēna apliecība;
- 1.4.2. elektroniska dienasgrāmata e-klasē 1. – 12. klašu skolēniem;
- 1.4.3. dienasgrāmata papīra formātā 1.-4.klašu skolēniem.

1.5. Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti un direktora rīkojumi ir saistoši visiem skolēniem un darbiniekiem.

1.6. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Darba dienās Ģimnāzijas ārdurvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 07:20, slēgtas ne agrāk kā plkst. 20:00. Ārpusstundu pasākumu laikā un skolas brīvlaikos ārdurvju slēgšanas laiki tiek noteikti ar direktora rīkojumu.

2.2. Plkst. 8:20 tiek iezvanīta pirmā mācību stunda, pārējās mācību stundas notiek pēc šāda grafika bez zvana:

1. mācību stunda 8:20-9:00
2. mācību stunda 9:10-9:50
3. mācību stunda 10:00-10:40
4. mācību stunda 10:50-11:30
5. mācību stunda 11:40-12:20
6. mācību stunda 12:30-13:10
7. mācību stunda 13:20-14:00
8. mācību stunda 14:10-14:50
9. mācību stunda 15:00-15:40
10. mācību stunda 15:50-16:30

Katra mācību gada sākumā direktors atbilstoši stundu sarakstam nosaka katrai klasei vienas mācību stundas laiku pusdienošanai.

2.3. Skolēni Ģimnāzijā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundu sākuma. Mācību kabinetā skolēni ierodas pirms stundas sākuma un sakārto mācību piederumus, lai, stundai sākoties, uzsāktu darbu. Stundai beidzoties, skolotājs dod atļauju beigt darbu un atstāt klasi.

2.4. Mācību un interešu izglītības darbs Ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

2.5. Saskaņojot ar direktoru vai viņa vietniekiem izglītības jomā, skolotāji var izmantot arī citas mācību procesa organizācijas formas, piemēram, mācību ekskursijas, pārgājienus dabā, kopīgas lekcijas vai seminārus dažādu klašu skolēniem u.c.. To norises laiks un kārtība tiek

apstiprināti katru reizi atsevišķi. Skolēni, kā arī attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, kuriem pasākuma dienā ir mācību stundas pie konkrētās klases, par to tiek informēti e-klasē. Piedalīšanās mācību procesā skolēniem ir obligāta neatkarīgi no norises formas.

- 2.6. Stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam. Kavējumu piesaka vecāks, iesniedzot kavējuma pieteikumu klases audzinātājam e-klasē vai telefoniski līdz plkst. 9:00 pirmajā kavētajā mācību dienā. To klases audzinātājs reģistrē e-klasē. Ja līdz tam, atgriezoties skolā pēc kavējuma, vecāks nav informējis klases audzinātāju par kavējumu e-klasē vai telefoniski, skolēns **uzreiz** iesniedz klases audzinātājam vecāku rakstītu iesniegumu par kavētajām mācību stundām vai dienām papīra formātā, vai citu dokumentu, kas attaisno stundu kavējumu. Ja kavētas 3 un vairāk dienas, iesniedzama ārsta izziņa. Ja vecāks klases audzinātāju nav informējis par kavējumu līdz konkrētās dienas plkst. 12:00, klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem vai likumisko pārstāvi.
- 2.7. Ja skolēns semestrī neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas, Ģimnāzijas sociālais pedagogs par to ziņo Limbažu novada pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļai un Limbažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam.
- 2.8. Ja skolēns kavē stundas sākumu, viņam pēc skolotāja aicinājuma rakstiski jāpaskaidro kavēšanās iemesls. Skolotājs e-klases dienasgrāmatā pievieno arī individuālu ziņojumu vecākam. Ja skolēns nokavē vairāk nekā 5 minūtes no mācību stundas, skolotājs ir tiesīgs atzīmēt stundu kā kavētu.
- 2.9. Ja skolēns nevar piedalīties kādā no mācību stundām, viņš informē mācību priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, pēkšņu veselības problēmu gadījumā vēršas pie Ģimnāzijas medmāsas, kuras izsniegto zīmi pirms došanās mājās iesniedz klases audzinātājam. Ja skolēns ar ārsta vai vecāka zīmi ir atbrīvots no sporta, tad klases audzinātājs par to informē sporta skolotājus.
- 2.10. Skolēns var apmeklēt konsultācijas, ja pēdējo divu nedēļu laikā pirms konsultācijas nav neattaisnoti kavējis atbilstošā mācību priekšmeta stundas un šajā laikā viņam uzvedības žurnālā nav negatīvu ierakstu.
- 2.11. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā izliek uz informācijas stenda un nosūta e-klasē līdz pulksten 12:00. Iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ izmaiņas var tikt veiktas arī citos laikos.
- 2.12. Ģimnāzijas sporta stundas notiek Ģimnāzijas sporta zālē, Olimpiskā centra “Limbaži” hallē, baseinā, stadionā un tuvējā apkārtnē. Skolēniem ir jābūt līdzīgi sporta tērpiem un maiņas sporta apaviem, kā arī baseina apmeklējumam nepieciešamajām lietām. Skolēns, kurš ar ārsta

vai vecāku zīmi ir atbrīvots no sporta nodarbībām, ir klāt sporta stundās un pilda skolotāja norādījumus.

- 2.13. Mājturības un Dizaina un tehnoloģiju stundas 4.-12. klašu skolēniem var notikt Ģimnāzijas C korpusa ēkā Rīgas ielā 23. Skolēnus šajā ēkā uzrauga iepriekš minēto mācību priekšmetu skolotāji.
- 2.14. Uz stundām, kas notiek ārpus Ģimnāzijas A un B korpusiem, 4. – 12. klašu skolēni dodas paši, ievērojot Ceļu satiksmes drošības noteikumus.
- 2.15. Ēdnīca skolā strādā katru dienu no plkst.08:00 līdz 15:00. Ģimnāzijas ēdnīcā pirms ēšanas ir jāmazgā rokas un pie galda jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas.
- 2.16. Ja ir aizdomas par akadēmisko negodīgumu, jautājumu izskata atbilstoši *Akadēmiskā godīguma nodrošināšanas kārtībai Limbažu Valsts ģimnāzijā*.

3. Uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

- 3.1. Ārpusstundu pasākumi jāaskaņo ar skolas administrāciju.
- 3.2. Ģimnāzijā organizētie pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst. 20:00 1.-6. klasēm, plkst. 21:30 7. – 9. klasēm un ne vēlāk kā 22:30 10. – 12. klasēm. Atsevišķu pasākumu beigu laiku pēc organizatoru ieteikuma ar rīkojumu nosaka Ģimnāzijas direktors.
- 3.3. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas un skolotāju dežūras sadarbībā ar Limbažu novada pašvaldības policiju un apsardzi.
- 3.4. Klases vakari un citi ārpusstundu pasākumi skolēniem notiek klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja klātbūtnē, ievērojot Iekšējās kārtības noteikumus. Šo pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs. Pasākumā, iepriekš informējot, drīkst piedalīties arī skolēnu vecāki. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 3.5. Skolēniem savstarpēji jāievēro, ka citu skolēnu, skolotāju un darbinieku personiskās mantas ir neaizskaramas.

4. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

- 4.1. Skolēns ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību un skolas organizētu ārpusstundu pasākumu laikā. Skolēna patvaļīgas prombūtnes laikā Ģimnāzija viņa drošību nodrošināt nevar.
- 4.2. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietoti gaitenā katrā stāvā. Ar evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolēnus iepazīstina klases audzinātājs divas reizes gadā, katra mācību semestra sākumā.
- 4.3. Situācijās, kurās skolēni izjūt draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvēršas pie klases audzinātāja vai jebkura skolas darbinieka.

- 4.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Ģimnāzijas vadība nekavējoties ziņo iesaistīto skolēnu vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.
- 4.5. Aizliegts emocionāli un fiziski pazemot citus skolēnus, skolotājus un darbiniekus, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt un ierakstīt citus skolēnus, skolotājus un darbiniekus un šos materiālus izplatīt. Par šī noteikuma pārkāpumu tiek informēti skolēna vecāki. Direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 4.6. Ierodoties skolā, nepiederošas personas dodas pie Ģimnāzijas dežuranta un dara zināmu ierašanās iemeslu. Dežurants sniedz nepieciešamo informāciju un palīdzību, reģistrē apmeklējumu žurnālā.
- 4.7. Ja mācību stundu laikā ārkārtas gadījumos skolēnu meklē Ģimnāzijai nepiederoša persona, tad satikties iespējams 1. stāva gaitenī vai vestibilā.
- 4.8. Aizliegts Ģimnāzijas telpās un teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un toksiskās vielas, tabakas izstrādājumus un citus apreibinošus līdzekļus, kā arī atrasties Ģimnāzijas telpās un teritorijā alkoholisko, toksisko vai narkotisko, vai citu vielu izraisītā reibumā.
- 4.9. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu vai realizēšanu, Ģimnāzijas māsa un direktors ziņo vecākiem, neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.
- 4.10. Ģimnāzijas teritorijā un telpās aizliegts ienest priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu, citu skolēnu, skolotāju un citu skolas darbinieku drošību, veselību un dzīvību – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus u.tml.
- 4.11. Ja skolēns Ģimnāzijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai ierobežo citu skolēnu tiesības uz netraucētu mācību darbu:
- 4.11.1. skolotājs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs kopā ar priekšmeta skolotāju vienojas par turpmāko rīcību, nepieciešamības gadījumā informējot sociālo pedagogu, arī direktora vietniekus izglītības jomā;
- 4.11.2. nepieciešamības gadījumā skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai regulāri traucē mācību darbu, tiek nodrošinātas mācības citā telpā izglītības psihologa, pedagoga palīga vai cita skolotāja klātbūtnē. Par to uzreiz telefoniski un e-klasē tiek informēti skolēna vecāki, vienojoties par nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;

4.11.3. ja noteikumu pārkāpumi atkārtojas, direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai, kā arī veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem;

4.11.4. ja skolēna, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai traucē mācību darbu, uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, Ģimnāzija informē Limbažu novada pašvaldības Sociālo dienestu un Limbažu novada pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļu, Starpinstitucionālo komisiju.

5. Skolēnu pienākumi

Ģimnāzijas skolēniem ir pienākums:

- 5.1. ievērot Limbažu Valsts ģimnāzijas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus;
- 5.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu. Sekmēt Ģimnāzijas pozitīvā tēla veidošanu sabiedrībā, atbalstīt un pilnveidot tradīcijas;
- 5.3. ievērot skolēnu, skolotāju un citu darbinieku un personu tiesības un intereses;
- 5.4. atbildīgi apgūt izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas, sistemātiski mācīties;
- 5.5. katrā mācību stundā rūpīgi veikt skolotāja uzdotos uzdevumus un ievērot skolotāja norādījumus;
- 5.6. regulāri un savlaicīgi iepazīties ar stundu izmaiņām;
- 5.7. pārstāvēt Ģimnāziju dažādos pasākumos (konkursos, olimpiādēs, skatēs, u.tml.);
- 5.8. ar cieņu izturēties pret citiem skolēniem, skolotājiem, skolas darbiniekiem, sarunāties, ievērojot latviešu literārās valodas normas, un uzvesties laipni un pieklājīgi gan skolā, gan ārpus tās, sasveicināties;
- 5.9. skolas svinīgos pasākumus apmeklēt tīrā, lietišķā apģērbā;
- 5.10. ievērot personīgo higiēnu un darba higiēnu. Ierasties skolā tīrā, pieklājīgā apģērbā, virsdrēbes kārtīgi noliekot garderobē tam paredzētajā vietā;
- 5.11. rūpēties par savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību. Nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, ziņot par tādu gan Ģimnāzijā, gan vecākiem;
- 5.12. uz skolu ņemt līdzi tikai tās lietas, kas vajadzīgas mācībām vai interešu izglītības pulciņu nodarbībām;
- 5.13. *šis noteikumu punkts pilnībā stāsies spēkā tikai pēc Covid – 19 izplatības novēršanai paredzēto epidemioloģiskās drošības pasākumu beigām.* Līdz plkst. 14:00 mobilo telefonu vai viedtālruni izmantot tikai mācību mērķiem stundu laikā ar konkrētu skolotāja dotu

uzdevumu un saziņai krīzes situācijās. Ja mācību stundas laikā skolotājs nav aicinājis telefonu izmantot, to uzglabāt savā somā vai klases telpā īpaši paredzētā vietā (telefonu kabatiņās) ar izslēgtu skaņas signālu un izslēgtu vibrācijas režīmu. Krīzes situācijā telefonu saziņai lietot tikai tam paredzētajā vietā skolas pārejā. Ja šis noteikumu punkts netiek ievērots, telefonu pēc pirmā lūguma atdod skolotājam. To varēs saņemt pēc stundu beigām pie Ģimnāzijas direktora vietniekiem izglītības jomā, kur tas tiks uzglabāts drošībā;

5.14. saudzīgi attiekties pret skolas telpām un apkārtni, bibliotēkas grāmatām, saviem un Ģimnāzijas mācību līdzekļiem. Atlīdzināt tīši sabojāta vai nozaudēta Ģimnāzijas inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu. Piedalīties skolas vides uzturēšanā, uzkopšanā un sakārtošanā;

5.15. Ģimnāzijas telpās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos ievērot un pildīt Ģimnāzijas izstrādātās drošības instrukcijas:

5.15.1. par ugunsdrošību;

5.15.2. par elektrodrošību;

5.15.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos;

5.15.4. par drošību masu pasākumos;

5.15.5. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;

5.15.6. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

5.15.7. par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumos.

5.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

6. Skolēnu tiesības

Ģimnāzijas skolēniem ir tiesības:

6.1. iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītību vai vidējo izglītību, iesaistīties interešu izglītības pulciņos;

6.2. netraucēti mācīties stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

6.3. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

6.4. izteikt sūdzības un ierosinājumus mācību procesa uzlabošanai;

6.5. tikt uzrunātiem tikai pieklājīgi, laipni, ar cieņu;

6.6. saņemt individuālas konsultācijas, kas notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju grafika;

6.7. saņemt pamatotu zināšanu un prasmju novērtējumu saskaņā ar Ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

- 6.8. mācību procesā izmantot skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
- 6.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 6.10. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē atbilstoši Skolas nolikumam;
- 6.11. piedalīties sabiedriskajā darbā, ja tas nenotiek mācību stundu laikā;
- 6.12. starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas un kafējnīcas pakalpojumus;
- 6.13. saņemt stipendijas, pabalstus, atlaides autoapmācības teorētiskās daļas kursu apguvei, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, un cita veida materiālo palīdzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- 6.14. skolā un tās organizētajos pasākumos gan pašam, gan personiskajām mantām būt drošībā, nepieciešamības gadījumā saņemt pirmo medicīnisko palīdzību;
- 6.15. pārstāvēt Ģimnāziju dažādos pasākumos (konkursos, olimpiādēs, skatēs, u.tml.).

7. Skolēnu pamudinājumi un apbalvojumi

Par sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā, kā arī īpaši godprātīgu attieksmi pret Ģimnāziju un dzīvi tajā skolēni var saņemt:

- 7.1. pateicības semestra un mācību gada noslēgumā;
- 7.2. pateicības skolēnu vecākiem;
- 7.3. ceļa un dienas naudas apmaksu uz valsts un augstāka līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem, iesniedzot braukšanas biļetes un/vai pirkuma čekus;
- 7.4. Ģimnāzijas apmaksātu vienas dienas ekskursiju;
- 7.5. naudas balvas izcilākajiem 9. un 12. klases skolēniem izlaidumā;
- 7.6. citus pamudinājumus un apbalvojumus atbilstoši skolas iespējām.

8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 8.1. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā skolēns raksta paskaidrojumu iesaistītajam mācību priekšmeta skolotājam, klases audzinātājam vai Ģimnāzijas direktoram.
- 8.2. Ja skolēns pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, tam atkarībā no pārkāpuma smaguma un atkārtotāšanās iespējamības šādas sekas:
 - 8.2.1. mutisks aizrādījums;
 - 8.2.2. rakstiska piezīme skolēna dienasgrāmatā (1.-4. klasēm papīra dienasgrāmatā, 5.-12. klasēm e-klases dienasgrāmatā);

- 8.2.3. rakstisks ziņojums skolēna vecākiem;
 - 8.2.4. tikšanās ar skolēna vecākiem/likumisko pārstāvi, sarunu fiksējot speciālā e-klases sadaļā;
 - 8.2.5. rakstisks brīdinājums direktora rīkojumā ar paziņošanu skolēna vecākiem/likumiskajam pārstāvim;
 - 8.2.6. rājiens direktora rīkojumā ar paziņošanu skolēna vecākiem/likumiskajam pārstāvim;
 - 8.2.7. Limbažu novada pašvaldības, tās Sociālā dienesta, Bāriņtiesas, tiesībsargājošo iestāžu iesaistīšanās atbilstoši to kompetencei;
- 8.3. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases sociāli emocionālo vidi, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

9. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

- 10. Izmaiņas un labojumus var ieteikt katrs Ģimnāzijas skolēns, Ģimnāzijas pašpārvalde, katrs pedagogs, darbinieks vai skolēnu vecāki rakstiskā veidā. Tos saskaņo skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, Ģimnāzijas padome vienu reizi gadā līdz katra mācību gada beigām.
- 11. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
- 12. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav aprakstīti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.
- 13. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi vai norādīto laiku.