



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
LIMBAŽU VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Rīgas iela 28, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; tālrunis 64070795, 28620704;  
E-adrese \_DEFAULT@40900001198; e-pasts gimnazija@limbazi.lv; norēķiniem reģ. Nr. 90009114631

**APSTIPRINĀTS**  
ar Limbažu Valsts ģimnāzijas direktora  
2021. gada 23. augusta rīkojumu Nr. 1.9/12

**Personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība Limbažu Valsts ģimnāzijā**

*Izdota saskaņā ar Fizisko personu datu  
aizsardzības likumu*

23.08.2021.

Nr. 21

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Limbažu Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) skolēnu personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei Ģimnāzijā.
2. Skolēnu personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Ģimnāzijas funkcijas un noteiktos uzdevumus. Visi skolēnu personas dati tiek aizsargāti.
3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Ģimnāzijas darbiniekiem, kuri saistīti ar Ģimnāzijas funkciju īstenošanu un saskarsmi ar skolēnu personas datiem.
4. Ģimnāzijas direktors vai viņa pilnvarotā persona noskaidro un fiksē personas datu apstrādē iesaistītos darbiniekus Ģimnāzijā, apstrādātos personas datu veidus saņemšanas kanālus, informācijas sistēmas, kuras lieto Ģimnāzijā (VIIS u.tml.), neautomatizētus datu apstrādes rīkus (papīra kartotēka personāla jautājumos u.tml.), izvērtē līgumus ar personas datu apstrādātājiem, ja tādi ir noslēgti, izvērtē tajos iekļautās datu drošības garantijas un noteikumus.
5. Ģimnāzijas lietvedis novērtē datu glabāšanas nepieciešamību un nosaka termiņus datu glabāšanai, noskaidro, vai saņemtie un apstrādātie (arī glabātie) dati tiek nodoti ārpus iestādes.

**II. Skolēnu personas datu drošības pasākumi**

6. Ģimnāzija nodrošina skolēnu personas datu aizsardzību. Ja tas nav noteikts normatīvajos aktos, personas datu apstrādei izvirza noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
7. Skolēnu personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Ģimnāzijas funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu.

Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, izglītības iestādei nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.

8. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Ģimnāzijas personāla starpniecību. Skolēnu personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu.
9. Skolēnu personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.
10. Skolēnu personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
11. Ģimnāzijas direktors nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem skolēnu personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
12. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs, ka skolēnu personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.

### **III. Skolēnu datu apstrādes pamatprincipi**

13. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
14. Skolēnu datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar Ģimnāzijas funkciju izpildi, kā arī tad, ja ir datu subjekta (pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna vecāku vai likumiskā pārstāvja) piekrišana vienam vai konkrētam mērķim.
15. Skolēnu personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams mērķiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā. Personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas mērķiem sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības mērķim, vai statistikas nolūkos.
16. Sensitīvo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kas noteikti datu regulā un tas nepieciešams Ģimnāzijas funkciju izpildei, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos.

### **IV. Skolēnu personas datu kategorijas un to apstrādes nosacījumi**

17. Datu subjekta personas datus var apstrādāt tikai tiesiska un iepriekš noteikta mērķa sasniegšanai, kas saistīts ar Ģimnāzijas funkciju izpildi.
18. Personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar Ģimnāzijas funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta vai nepilngadīgā skolēna vecāku vai likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana.
19. Personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuru amata pienākumos ietilpst veikt šādas darbības saskaņā ar normatīvo aktu, darba līgumu, amata aprakstu, Ģimnāzijas nolikumu vai

- direktora rīkojumu, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Informācijas sistēmās personas datus drīkst apstrādāt tikai tie darbinieki, kuriem tehnisko resursu turētājs ir piešķīris attiecīgu piekļuvi informācijas sistēmai.
20. Datu subjekta personas kodu apstrādā (izmanto), ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu personas datu apstrādes mērķi un/vai to nosaka normatīvie akti.
  21. Īpašo kategoriju datus apstrādā tikai tam pilnvarotie darbinieki un tikai Ģimnāzijai normatīvajos aktos noteikto funkciju un juridisko pienākumu veikšanai.
  22. Datu nesējus papīra formā, kas satur īpašo kategoriju datus, glabā slēdzamos skapjos, nodrošinot ar papildus drošību, kā arī izvērtējot glabāšanas nepieciešamību. Darbinieku piekļuves tiesības skapjiem un telpām, kuros glabājas īpašo kategoriju dati, nosaka Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu.
  23. Datu nesēji papīra formātā, kuri satur personas datus, t.sk. visus dokumentu sagatavošanas procesā radušos un turpmākam darbam nederīgos pierakstus (arī pašrocīgi veiktos), kuri vairāk nav nepieciešami noteiktā datu apstrādes mērķa sasniegšanai, un kuri nav jā saglabā atbilstoši Ģimnāzijas noteiktajai lietu nomenklatūrai, darbinieks iznīcina, izmantojot dokumentu smalcinātājus.
  24. Skolēna personas fotogrāfiju, kā arī video materiāla izmantošana Ģimnāzijas dokumentos, informatīvajos materiālos, Ģimnāzijas mājas lapā, publiska to izmantošana Ģimnāzijas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi skolēni vai nepilngadīgu skolēnu vecāki/likumiskais pārstāvis) un saņemta piekrišana par fotogrāfiju un video materiāla izmantošanu konkrētajam mērķim.
  25. Skolēnu datu apstrāde interneta vietnēs, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem.
  26. Skolēnam, skolēna vecākiem ir aizliegts piekļūt citu skolēnu personas datiem.
  27. Skolēnu mācību novērtējums Ģimnāzijas ikdienas darbā attiecībā uz skolēnu netiek izpausts trešajām personām.
  28. Ja Ģimnāzijā tiek veikts zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt skolēna personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu skolēnu vecāki vai likumiskais pārstāvis) tiek informēts par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
  29. Videonovērošana Ģimnāzijā vai tās teritorijā tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot biometrijas datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem, izslēdzot

sistēmu izvietojumu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, ģērbtuves, medmāsu kabinets).

30. Ģimnāzijas direktors nosaka atbildīgo personu (vai personas), kura pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību.
31. Skolēna personas datu ievietošana Ģimnāzijas mājas lapā vai citviet internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājas lapā un citviet internetā.

#### **V. Personas datu apstrādātāju tiesības, pienākumi, ierobežojumi un atbildība**

32. Darbinieks tam piešķirtos tehniskos resursus un informācijas resursus, t.sk. personas datus, drīkst izmantot tikai Ģimnāzijas noteiktajā Kārtībā un tikai tiešo darba pienākumu pildīšanai.
33. Darbiniekam aizliegts personas datus izpaust vai nodot trešajām personām, kā arī iegūto informāciju izmantot darbībām, kas nav saistītas ar Ģimnāzijas noteikto pienākumu un funkciju izpildi. Aizliegts izmantot informācijas sistēmas un personas datus personīgām vajadzībām un komerciāliem mērķiem.
34. Darbiniekam ir pienākums neizpaust personas datus un citu informāciju, kuru apstrādā, veicot amata pienākumus, esot darba tiesiskajās attiecībās, kā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
35. Darbinieks nedrīkst saņemto informāciju patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties tās nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji.
36. Beidzot darbu, darbinieks nodrošina, ka datu nesēji, t.sk. papīra formā, kuri satur personas datus, tiek novietoti citām personām brīvi nepieejamās vietās.
37. Darbinieks personas datus var nodot trešajām pusēm, ja tos pieprasa Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes, Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija, citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē, medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības, Bērnu tiesību aizsardzības iestādes, ja to nosaka normatīvie akti.
38. Par prettiesiskām darbībām ar fiziskās personas datiem, personas darbinieku var saukt pie normatīvajos aktos paredzētās atbildības.
39. Ģimnāzijas pienākums ir rūpēties par personas datu apstrādes sistēmas darbību, nodrošinot pilnvaroto personu drošu piekļuvi tai, kā arī iespēju datu subjektam iepazīties ar saviem personas datiem no sistēmas saskaņā ar datu regulas nosacījumiem.